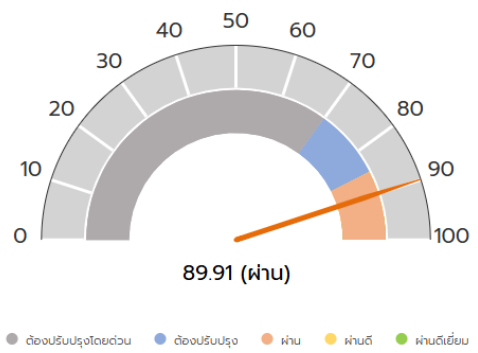
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

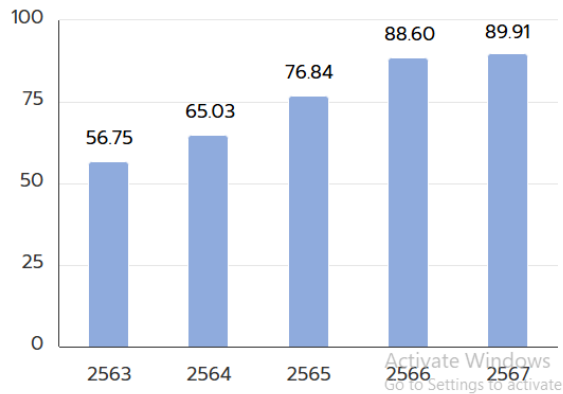
สำนักงาน ป.ป.ช.ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศนำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่องผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในกาดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดย องค์การบริหารสวนตำบลเมืองหมี มีผลการประเมินดังนี้

๘๙.๙๑	**ผ่าน**
ค่าคะแนนของ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี	**ระดับผลการประเมิน**

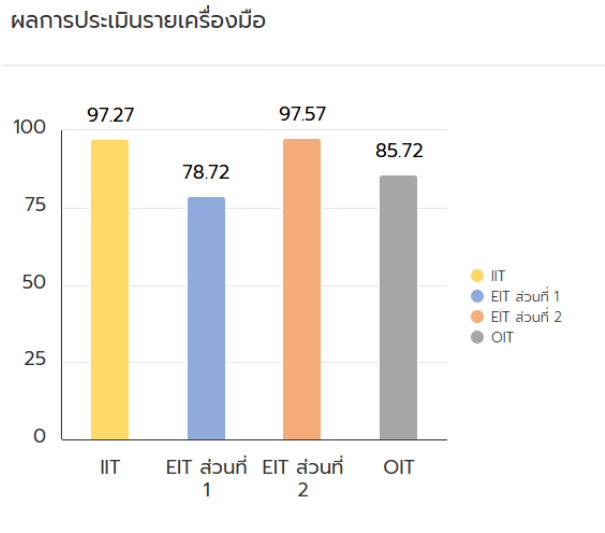
ผลการประเมินในภาพรวม

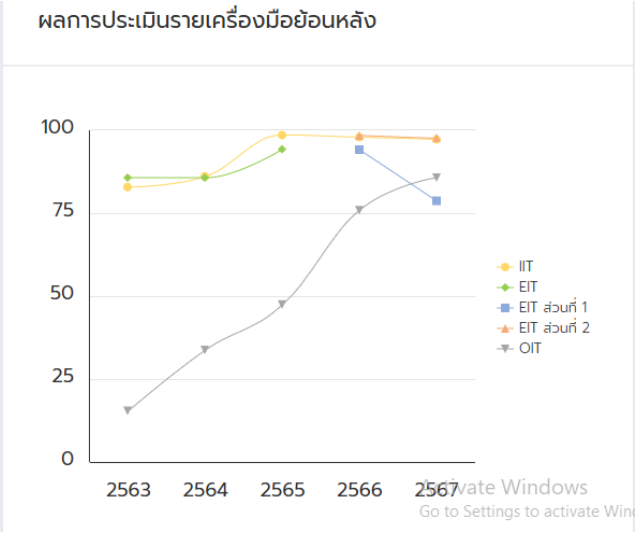


ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง

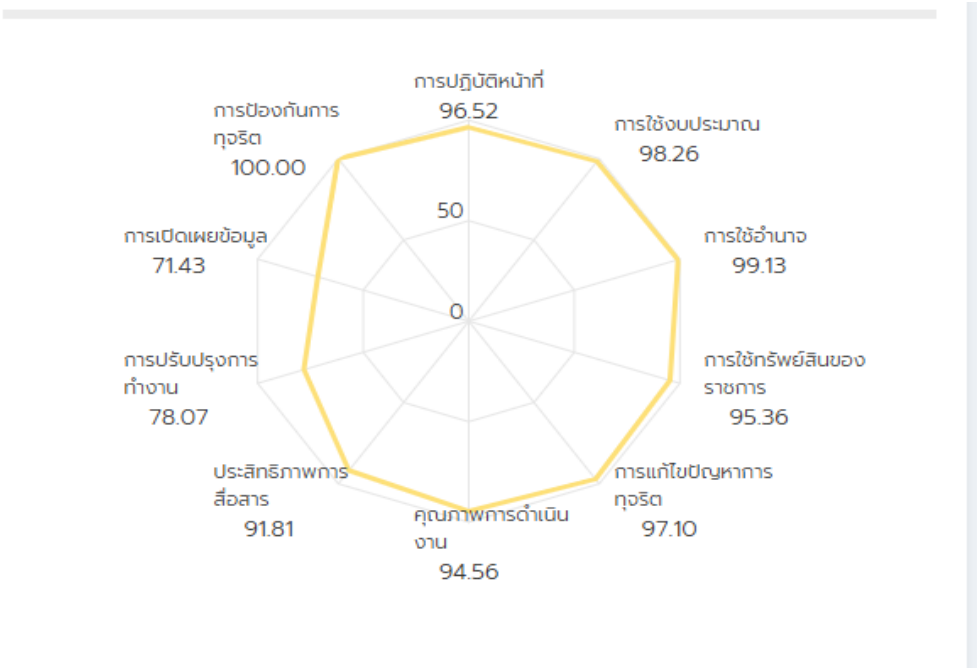


Activate Windows
Go to Settings to activate Win





ผลการประเมินรายตัวชี้วัดปี ๒๕๖๗



ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๕๒
๒	การใช้งบประมาณ	๙๘.๒๖
๓	การใช้อำนาจ	๙๙.๑๓
๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๕.๓๖
๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๑๐
๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๔.๕๖
๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๑.๘๑
๘	การปรับปรุงการทำงาน	๗๘.๐๗
๙	การเปิดเผยข้อมูล	๗๑.๔๓
๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ((Integrity and Transparency Assessment: ITA)) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี ข้างต้น จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงาน เพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

(๑)กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือคู่มือการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป

(๒)การให้บริการและระบบ E-Service

-

(๓)ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

-

(๔)กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

i๑๐ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง ดังนั้น หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน (อ้างอิงจาก o10) พร้อมทั้ง ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางการขอยืมทรัพย์สินของราชการให้แก่บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เพื่อป้องกันมิให้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง (อ้างอิงจาก i12)

i๑๒ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว ดังนั้นหน่วยงานควรกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม

(๕)กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

i๔.ในหน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการใช้งบประมาณไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ดังนั้นหน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

(๖)กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

หน่วยงานควรรักษาระดับมาตรฐานไว้โดยทำการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นเพื่อให้มีค่าคะแนนที่ดี จึงควรรักษามาตรฐานของการดำเนินงานที่ดีไง้และพัฒนาให้ดีขึ้นต่อไปเรื่อย ๆ

(๗)กลไกลและมาตราการกในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด

ผลการวิเคราะห์ดังนี้

บุคลากรในหน่วยงานบางรายยังขาดความเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ดังนั้น หน่วยงานควรทบทวนแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและมีช่องทางการร้องเรียนที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย สร้างความมั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน และควรเผยแพร่แนวปฏิบัติและช่องทางดังกล่าวให้สาธารณชนทราบด้วย

แบบที่ ๑

๒.แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใส	-จัดทำคู่มือในการปฏิบัติหน้าที่ให้ครอบคลุมและชัดเจนให้ดียิ่งขึ้นต่อไป -ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษามาตรฐานเพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากขึ้น	สำนักปลัด	-กำหนดขั้นตอนในการรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้มีมาตรฐานยิ่ง ๆ ขึ้นไป	๑ ก.พ.-มี.ค.๖๘
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	-จัดทำและพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ E-Service -สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ -ควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน -ปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่เพื่อการให้บริการที่มีคุณภาพมากชขึ้น เพื่อให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	สำนักปลัด	-พัฒนาระบบบริการ E-Service ให้สามารถใช้งานง่ายและสะดวกยิ่งขึ้น -จัดทำคู่มือและขั้นตอนการใช้งานระบบ E-Service และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ และที่เว็บไซต์ www.mueangmi.go.th -จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและการให้บริการ และนำผลสำรวจมาปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	๑ ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์	-จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบในการให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชน -จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานหรือให้บริการข้อมูลข่าวสารให้ครอบคลุมและชัดเจนมากยิ่งขึ้น -พัฒนาช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล หรือช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และเผยแพร่ในจุดที่ผู้มาใช้บริการสามารถสังเกตุได้โดยง่ายและเพียงพอต่อการให้บริการ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย สะดวก	สำนักปลัด	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลข่าวสาร การตอบคำถาม หรือให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน -จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ขั้นตอน วิธีการต่าง ๆ ให้ครอบคลุมชัดเจน และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ -ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์หน่วยงาน Facebook ให้สาธารณะชนทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค.๖๗-มี.ค.๖๘
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	-มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน -จัดทำหรือปรับปรุงคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -จัดระบบการใช้การยืมและการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินให้ชัดเจนและถูกต้อง -แต่งตั้งมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	คณะผู้บริหารทุกส่วนราชการ	-ผู้บังคับบัญชามอบหมายผู้รับผิดชอบในเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้ชัดเจน -จัดทำ/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติ ขั้นตอนและระเบียบในการใช้ การยืม และการอนุญาตการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ชัดเจนถูกต้อง -แจ้งเวียนและเผยแพร่คู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด -เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	๑ ม.ค.-มี.ค. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	-เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ -ควรให้บุคลากรได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีมากยิ่งขึ้น	สำนักปลัด	-จัดทำแผนความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี พร้อมทั้งประชุมชี้แจงรายละเอียดให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ -ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบทางเว็บไซต์ www.mueangmi.go.th	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘
๖.กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	-รักษามาตรฐาน ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการแผนอัตรากำลังการแต่งตั้งโยกย้ายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ให้ดียิ่งขึ้นต่อไป -รักษามาตรฐานการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบ ให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	สำนักปลัด	-จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี เพื่อรายงานให้ผู้บริหารทราบปละเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลทางช่องทางออนไลน์ที่หลากหลาย เช่น Line , Facebook , หรือเว็บไซต์ www.mueangmi.go.th	๑ ต.ค.๖๗-๓๐ ก.ย. ๖๘

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๗.กลไกลและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	-นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อป้องกันการทุจริตและกำหนดมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน -จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	สำนักปลัด	-จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการประเมิน ITA -จัดทำมาตรการเสริมสร้างความโปร่งใส และมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	๑ ต.ค.๖๖-๓๐ ก.ย. ๖๗

๓.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที

๒.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร

๓.หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง

รายงานผลการดำเนินการ
โครงการที่ได้รับการอุดหนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	โครงการ	หน่วยงานที่ขอ	งบประมาณที่อนุมัติ	งบประมาณที่เบิก	งบประมาณที่ส่งคืน	หมายเหตุ
๑	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	รพ.สต.เมืองหมี	๔๗,๑๐๐.๐๐	๔๗,๑๐๐.๐๐	-	
๒	โครงการ ๓ หมอ ร่วมใจห่วงใยสุขภาพ ตำบลเมืองหมี	รพ.สต.เมืองหมี	๕๖,๘๕๐.๐๐	๕๖,๘๕๐.๐๐	-	
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	รพ.สต.เมืองหมี	๕๖,๘๕๐.๐๐	๕๖,๘๕๐.๐๐	-	
๔	โครงการแก้ไขปัญหาโรคพยาธิใบไม้ตับและมะเร็งท่อน้ำดี	รพ.สต.เมืองหมี	๑๗,๙๐๐.๐๐	๑๗,๙๐๐.๐๐	-	
๕	โครงการกำจัดขยะปรับปรุงสิ่งแวดล้อมป้องกันโรค	ชมรม อสม. ต. เมืองหมี	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๒๐,๐๐๐.๐๐	-	
๖	โครงการบริหารจัดการหรือพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	สำนักเลขากองทุนฯ	๓๙,๐๐๐.๐๐	๑๙,๔๔๐.๐๐	๑๙,๕๖๐.๐๐	
๗	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติในพื้นที่ตำบลเมืองหมี	สำนักเลขากองทุนฯ	๑๔,๘๔๕.๓๑	-	๑๔,๘๔๕.๓๑	
รวม			๓๖๓,๘๔๕.๓๑	๓๒๙,๔๔๐.๐๐	๓๔,๔๐๕.๓๑	

แบบสรุปโครงการเพื่อของบประมาณกองทุนฯ ตำบลเมืองหมี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	หน่วยงานที่ขอ	งบประมาณที่ขอรับการอุดหนุน	หมายเหตุ
๑	โครงการคัดกรองค้นหาผู้ป่วยวัณโรคเชิงรุก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รพ.สต.เมืองหมี	๕๕,๐๐๐	
๒	โครงการเกษตรปลอดภัย ใส่ใจสุขภาพตำบลเมืองหมี	รพ.สต.เมืองหมี	๒๐,๐๐๐	
๓	โครงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมเพื่อป้องกันโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง	รพ.สต.เมืองหมี	๕๐,๐๐๐	
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก	รพ.สต.เมืองหมี	๓๓,๐๐๐	
๕	โครงการ ๓ หมอ ร่วมใจห่วงใยสุขภาพ ตำบลเมืองหมี	รพ.สต.เมืองหมี	๔๐,๐๐๐	
๖	โครงการสนับสนุนผ้าอ้อมผู้ใหญ่ สำหรับบุคคลที่มีภาวะพึ่งพิง และบุคคลที่มีภาวะปัญหาการกลั้นปัสสาวะหรืออุจาระไม่ได้	รพ.สต.เมืองหมี	๔๓,๖๐๕	
๗	โครงการบริหารจัดการหรือพัฒนาระบบการบริหารจัดการ	สำนักเลขากองทุนฯ	๔๕,๐๐๐	
๘	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหากรณีเกิดโรคระบาดหรือภัย	สำนักเลขากองทุนฯ	๗๒,๑๒๕.๔๓	-

	พิบัติในพื้นที่ตำบลเมืองหมี			
รวม			๓๕๘,๗๓๐.๔๓	

หมายเหตุ -ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ คาดว่ากองทุนฯ จะมีงบประมาณในการดำเนินงานโดยประมาณดังนี้

๑.ยอดเงินคงเหลือจากปีงบประมาณ ๒๕๖๖	จำนวน	๑๐๗,๘๑๕.๑๙ บาท
๒.เงินที่ได้รับการสมทบจาก สปสช.เขต ๘	จำนวน	๑๕๐,๙๑๕.๒๔ บาท
๓.เงินสมทบจาก อบต.เมืองหมี	จำนวน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท
	รวม	๓๕๘,๗๓๐.๔๓ บาท

แบบลงทะเบียนผู้ได้รับความช่วยเหลือ (กรณีประสบอุทกภัย)

วันที่.....

องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี อ.เมือง จ.หนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ที่อยู่	สิ่งของ/ถุงทราย	หมายเหตุ

จำนวนผู้ที่ได้รับความเสียหายและการช่วยเหลือผู้ประสบภัย กรณีที่อยู่อาศัยประจำ/ที่พักอาศัย ในพื้นที่น้ำท่วมขัง
กรณีอุทกภัย น้ำท่วมโดยฉับพลัน น้ำไหลหลาก น้ำล้นตลิ่ง ร่วมถึงการระบายน้ำในช่วงฤดูฝน ปี 2567
ตั้งแต่วันที่ 20 พฤษภาคม 2567
องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย (รอบที่ 1)

หมู่ที่ 1	บ้านเมืองหมีใหญ่	จำนวน	11	หลัง
หมู่ที่ 2	บ้านศรีชมชื่น	จำนวน	27	หลัง
หมู่ที่ 3	บ้านท่าดอกคำ	จำนวน	21	หลัง
หมู่ที่ 4	บ้านบุ่งเล	จำนวน	2	หลัง
หมู่ที่ 5	บ้านหนองแจ้ง	จำนวน	-	หลัง
หมู่ที่ 6	บ้านหนองเดิด	จำนวน	1	หลัง
หมู่ที่ 7	บ้านบุ่งเลใหญ่	จำนวน	-	หลัง

รวมทั้งสิ้น 62 หลัง

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการกองทุนขยะรีไซเคิลตำบลเมืองหมี
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันที่..... No Gift Policy

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี อ.เมือง จ.หนองคาย

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ

แบบลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาทำความสะอาด ณ วัดศุภกิจเจริญ
หมู่ที่ ๑ บ้านเมืองหมีใหญ่ ตำบลเมืองหมี อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย
โดย องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมีร่วมกับสำนักงานแรงงานจังหวัดหนองคาย และประชาชนบ้านเมืองหมีใหญ่
วันที่.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ