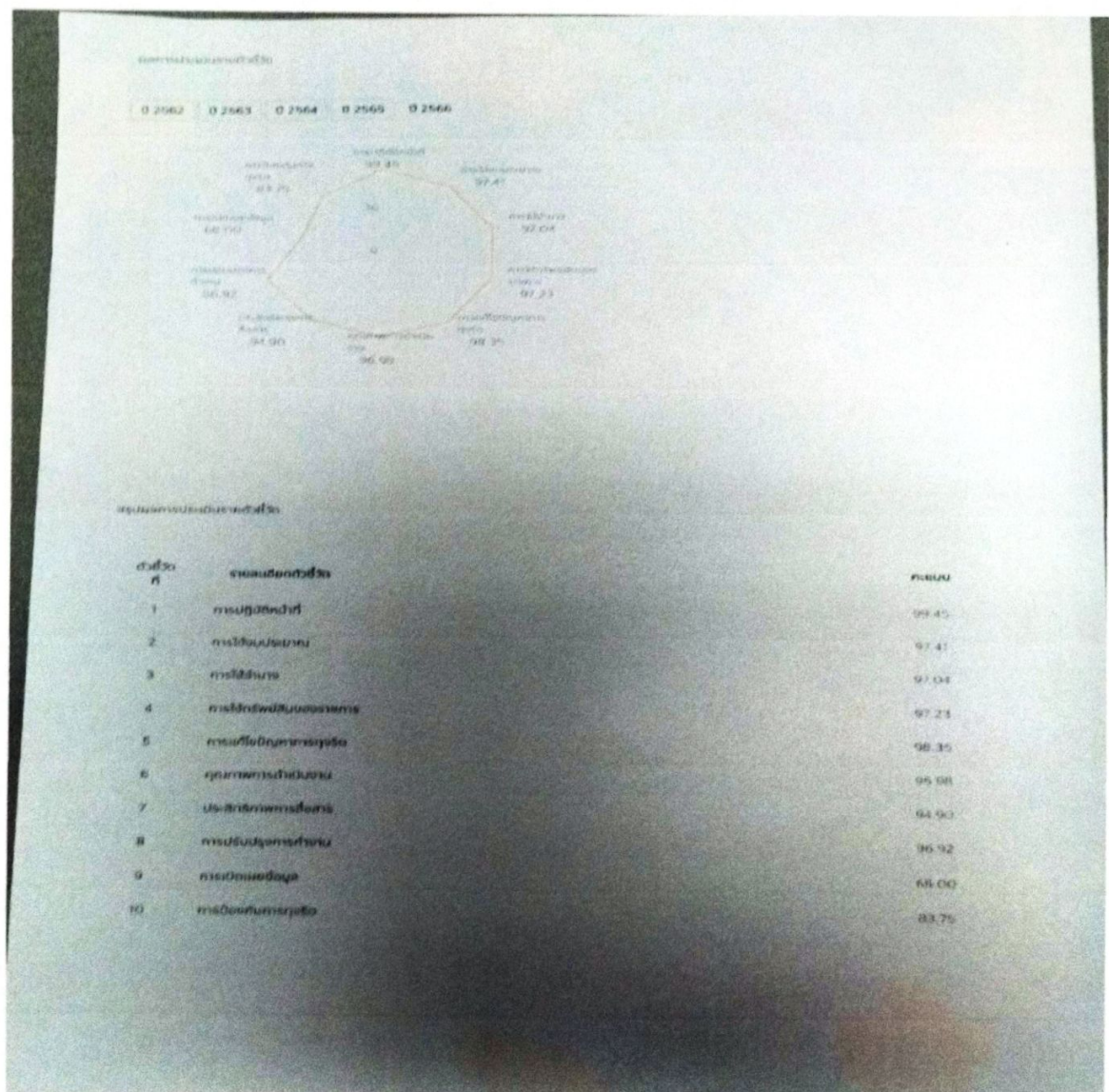




มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้เผยแพร่ประกาศผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้นำไปใช้ประกอบการปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานภาครัฐให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 วันที่ 10 สิงหาคม 2566 โดยองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ มีผลการประเมินดังนี้



จากผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ขององค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ ชำตัน จึงได้ทำการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของหน่วยงานเพื่อกำหนดประเด็นในการวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยจะต้องรักษาระดับมาตรฐานหรือปรับปรุงและพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งจะต้องมีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ทั้งนี้ การวิเคราะห์ผลในประเด็นต่าง ๆ มีรายละเอียดดังนี้

i24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด

i22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

i8 ท่านเคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ มากน้อยเพียงใด

ประเด็น บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่ากระบวนการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่งในหน่วยงานมีการเอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง

แนวทางแก้ไข ผู้บริหารได้วางนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล (อ้างอิงจาก ๐23,๐25 ที่มุ่งเน้นในประเด็นการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาการแทรกแซงการบริหารงานบุคคลจากผู้มีอำนาจที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือการซื้อ ขายตำแหน่ง รวมถึงการเอื้อประโยชน์ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง เป็นต้น และดำเนินการกำกับติดตามการดำเนินนโยบายหรือแผนที่ได้กำหนดไว้)

i7 ท่านทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ท่านปฏิบัติหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

i25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด

e5 หน่วยงานมีการทำงาน หรือโครงการต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวม มากน้อยเพียงใด

e3 หน่วยงานปฏิบัติหรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด

e11 การปฏิบัติหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

e6 หน่วยงานมีช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย มากน้อยเพียงใด

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ จะมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

e10 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถแจ้ง ให้ข้อมูล หรือร้องเรียน ในกรณีพบว่า มีเจ้าหน้าที่มีการเรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ หรือไม่

e8 หน่วยงานมีช่องทางที่ท่านสามารถติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการหรือไม่

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีหรือไม่ทราบว่ามีช่องทางการรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ – สอบถามข้อมูล และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (อ้างอิงจาก ๐8 นอกจากนี้ยังเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน)

e14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานให้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด ได้รับการประเมิน 93.98

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร

แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมีได้เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ เช่น งานประเพณี วัฒนธรรม ประจำปี และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี ให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐30)

e12 วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการ สะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา มากน้อยเพียงใด

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีปรับปรุงวิธีการ ขั้นตอน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้มีความสะดวกรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา

แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมีจะทำการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการรวดเร็วกว่าที่ผ่านมา นอกจากนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมีจะเผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาการอย่างชัดเจน ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นต้น

e7 หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด

ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้บริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ

แนวทางแก้ไข องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี จะมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

๐9 Social Network

๐12 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน

๐11 แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี

๐13 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

๐19 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

๐20 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

๐22 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

๐25 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๐26 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี
- ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐35 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- ๐43 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

2.แนวทางในการกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ มีรายละเอียดดังนี้

ประเด็นการวิเคราะห์	วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาในการดำเนินการ
1.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-ควรปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	-ให้ทุกส่วนราชการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ และการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็วกว่าที่ผ่านมา	ไตรมาสที่ 1
	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการและนำผลการสำรวจฯ มาปรับปรุงและพัฒนา	-สำนักปลัด	เผยแพร่ผลการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ข่าว ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ ป้าย ประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	ไตรมาสที่ 2
	-การขับเคลื่อนมาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมของ	-สำนักปลัด	จัดอบรม/ประชุมแก่บุคลากรในหน่วยงานให้มีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง	ไตรมาสที่ 2

	หน่วยงานให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ หน่วยงานควรมีประกาศเจตนารมณ์ในนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	-สำนักปลัด	ซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการรับทราบ -ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้น -ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใด ๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบนหรือให้สินบน -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ -เผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ไตรมาสที่ 2
2.การให้บริการและระบบ E-Service	การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามา	-สำนักปลัด -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษาฯ	-ในการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ และภารกิจของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกเป็นคณะกรรมการในการดำเนินโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4

	มีส่วนร่วมกับหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบด้วย -การสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ และนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	-สำนักปลัด	-ทำการสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหน่วยงานในการให้บริการและนำผลการสำรวจมาปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ	ไตรมาสที่ 2
3.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	-ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย	-สำนักปลัด	-แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อดูแลระบบเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และเป็นช่องทางการติดต่อสื่อสารกับประชาชน และที่สนใจในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ร้องเรียนเสนอข้อคิดเห็น ในการทำงาน	ไตรมาสที่ 1 ถึงไตรมาสที่ 4
4.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	แนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	-กองคลัง	-กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะพร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ 1
5.กระบวนการสร้าง	การรับรู้ของบุคลากร	-สำนักปลัด	-แต่งตั้งบุคลากรใน	

ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้าง	ภายในหน่วยงานต่อ การดำเนินการต่าง ๆ ในประเด็นที่เกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ นับตั้งแต่ การจัดทำแผนการใช้ จ่ายประมาณประจำปี และเผยแพร่อย่าง โปร่งใส การเปิดโอกาส ให้เกิดการมีส่วนร่วม ในกระบวนการจัดทำ งบประมาณและการใช้ จ่ายงบประมาณอย่าง คุ้มค่าเป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ ไม่ เอื้อประโยชน์แก่ ตนเองหรือพวกพ้อง หรือการเบิกจ่ายเงิน อย่างไม่ถูกต้อง ตลอดจนกระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง และการ ตรวจรับพัสดุ	- กองคลัง	หน่วยงานได้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและ แผนการใช้จ่าย งบประมาณ หรือมีส่วน ร่วมในกระบวนการ กำกับติดตามแผนการ ดำเนินงานและ แผนการจ่าย งบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ - จัดอบรมประชุมชี้แจง แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี ให้แก่บุคลากร จัดทำ สื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ใน บุคลากรภายใน หน่วยงานได้รับทราบ อย่างทั่วถึงผ่านช่อง ทางการสื่อสารต่าง ๆ เน ื่องทางออนไลน์ หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ - จัดให้มีการประเมิน เสี่ยงในการทุจริตใน ประเด็นการเบิก จ่ายเงิน และกำหนด มาตรการสำหรับการ ป้องกันการทุจริตจาก การเบิกจ่ายเงินที่เป็น เท็จ ตลอดจนบังคับใช้ จนเกิดผลสัมฤทธิ์	
6. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงาน บุคคล	- ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่หรือ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน หรือ คัดเลือกผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา อย่างไม่เป็นธรรม	- สำนักปลัด	กำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลในการ แก้ไขปัญหา - กำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือ แผนอย่างต่อเนื่อง - เปิดเผยหลักเกณฑ์ การบริหารทรัพยากร	- ไตรมาสที่ 1

	-ประมวลจริยธรรม และการประเมิน จริยธรรม	-สำนักปลัด	บุคคลและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล -จัดทำประกาศผล ประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และ สมาชิกสภาท้องถิ่น -กำหนดให้มีการนำผล การประเมินพฤติกรรม ทางจริยธรรมใช้ ประกอบการพิจารณา ในหลักเกณฑ์บริหาร ทรัพยากรบุคคล	
7.กลไกและมาตรการ ในการแก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	-หน่วยงานยังขาดการ ปรับปรุงองค์กรให้มี ความโปร่งใสมาก เท่าที่ควร	-สำนักปลัด	-กำหนดแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตที่ มุ่งเน้นโครงการ/ กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการ -รายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการ ทุจริตประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใส ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการให้ สาธารณชนทราบ -ดำเนินขับเคลื่อน มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใภายใน หน่วยงาน	ไตรมาสที่ 1 ถึงไตร มาสที่ 4

3.ข้อจำกัด/ปัญหาอุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอง
หน่วยงานภาครัฐ

- ๑.ขาดแคลนบุคลากรด้านไอที
- ๒.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ไม่ค่อยให้ความสนใจ และความร่วมมือเท่าที่ควร
- ๓.ขาดงบประมาณในการดูแลเว็บไซต์
- ๔.หน่วยงานมีการสับเปลี่ยนโยกย้ายผู้ประสานงาน ITA อยู่บ่อยครั้ง