

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก  
หน่วยงานที่ให้บริการ: องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่ อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย

---

๑. ชื่อกระบวนงาน : การขอใบอนุญาต/ต่อใบอนุญาตจัดตั้งหอพักและผู้จัดการหอพัก

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง

๔.๑ พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๔.๒ พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๔.๓ พระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๕. ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ : สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเมืองหมี่

: โทร ๐๔๒-๔๑๔๖๙๑

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : วันจันทร์ ถึงวันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๖. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ประสงค์จะประกอบกิจการประเภทหอพัก จะต้องยื่นคำร้องขอใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามพระราชบัญญัติหอพัก พ.ศ. ๒๕๕๘

๗. หอพักเอกชน

ผู้ประกอบการหอพักเอกชนที่ประสงค์จะยื่นขอรับใบอนุญาตต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑ มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์

๒.๓ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๕ ไม่เคยได้รับโทษจากคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๖ ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า เป็นผู้กระทำความผิดในความผิดเกี่ยวกับเพศตามประมวลกฎหมายอาญา ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองเด็ก ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้าประเวณี ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการค้ามนุษย์ ความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการพนัน หรือความผิดตามกฎหมายเกี่ยวกับยาเสพติด

๒.๗ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบกิจการหอพักในระยะเวลาห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาต

๒.๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล ผู้เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติดังกล่าวตามข้างต้นเช่นกัน

๘. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

| ระยะเวลาในการ     | ขั้นตอน                                                                                                                                                                                                                                                | ระยะเวลา    | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------|
| ดำเนินการรวม : ๔๕ |                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
| วันทำการ ลำดับ    |                                                                                                                                                                                                                                                        |             |                  |
| ๑                 | การตรวจเอกสาร<br>ผู้ประกอบการยื่นคำ<br>ร้อง พร้อมหลักฐานที่<br>ท้องถิ่นกำหนด (หมาย<br>เหตุ : ขั้นตอนที่ ๑ – ๒<br>รวมกัน)                                                                                                                               | ๓ วันทำการ  | สำนักปลัด        |
| ๒                 | การตรวจสอบเอกสาร<br>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของคำขอ<br>และความครบถ้วนของ<br>เอกสารหลักฐานทันที<br>กรณีไม่ถูกต้อง/<br>ครบถ้วน เจ้าหน้าที่แจ้ง<br>ต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/<br>เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการ<br>(หมายเหตุ : ขั้นตอนที่<br>๑ – ๒ รวมกัน) | ๓ วันทำการ  | สำนักปลัด        |
| ๓                 | ตรวจสอบประวัติผู้<br>ประกอบการกิจการโดย<br>สถานีตำรวจท้องที่<br>(หมายเหตุ : นับตั้งแต่<br>วันที่ส่งหนังสือ ทั้งนี้<br>ขึ้นอยู่กับบริบทของ<br>สถานีตำรวจในพื้นที่)                                                                                      | ๓๕ วันทำการ | สำนักปลัด        |
| ๔                 | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่<br>ด้านสุขลักษณะ/อาคาร<br>กรณีถูกต้องตาม<br>หลักเกณฑ์ด้าน<br>สุขลักษณะเสนอ<br>พิจารณาออก<br>ใบอนุญาต กรณีไม่<br>ถูกต้องตามหลักเกณฑ์                                                                                          | ๓๐ วันทำการ | สำนักปลัด        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                               |            |           |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------|
|   | <p>ด้านสัญลักษณ์ แฉะนา</p> <p>ให้ปรับปรุงแก้ไขด้าน</p> <p>สัญลักษณ์</p> <p>(หมายเหตุ : ระยะเวลา</p> <p>ให้บริการส่วนงาน/</p> <p>หน่วยงานที่รับผิดชอบ</p> <p>ให้ระบุตามบริบทของ</p> <p>ท้องถิ่น)</p>                                                           |            |           |
| ๕ | <p><b>การพิจารณา</b></p> <p>- การแจ้งออก</p> <p>ใบอนุญาต/ไม่อนุญาต</p> <p>- เสนอนายทะเบียนลง</p> <p>นามอนุญาต</p>                                                                                                                                             | ๗ วันทำการ | สำนักปลัด |
| ๖ | <p>การลงนาม/</p> <p>คณะกรรมการมีมติ</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>(กรณีมีคำสั่งอนุญาต)</p> <p>แจ้งให้ผู้ขออนุญาตมา</p> <p>ชำระค่าธรรมเนียม</p> <p>ตามอัตราและ</p> <p>ระยะเวลาที่ท้องถิ่นกา</p> <p>หนด (หมายเหตุ :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ – ๖</p> <p>รวมกัน)</p> | ๗ วันทำการ | สำนักปลัด |